


 Приложение
 к приказу №164 от 18.10.2021г
«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы
 Мутин Ю. С.
 приказ № 164 от «18» октября 2021г.

План работы по организации и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ «Большеаксинская СОШ»

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|--|---|-------------------|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ | Октябрь 2021 г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.2 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09. 2022 г. | Наличие нормативно-правовой Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.3 | Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО | 2021/2022 уч.г. | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.4 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год. | До 01.09. 2022 г. | Учебные планы НОО, ООО. Планы внеурочной деятельности | Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР |
| 2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Создание рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования | Октябрь 2021 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы; Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2027 г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|---|
| | | | на уровне ОУ. | |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных деятельностном подходе | Директор |
| 2.4 | Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования» | 2021-2022г.г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора УР |
| 2.5 | Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС | Апрель 2022г. | Аналитическая справка | Заместитель директора по УР |
| 3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09. 2022г. | Наличие плана методической НОО и ФГОС ООО, в ОУ | Директор, зам. директора |
| 3.4 | Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО И ООО на 2022/2023 учебный год | До 01.09. 2022г. | Планы работы школы | Зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях муниципальных методических объединений (далее – ММО) Заседания школьных | 2021-2022г.г. | Методические рекомендации | Руководители ШМО Педагогические работники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2021/2022 уч.г. | Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов | руководители ШМО Педагогические работники |
| 4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09. 2022г. | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |

| | | | | |
|--|--|-------------------|---|--------------------------|
| 4.2. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.3 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | До 01.09. 2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |
| 5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1 | Информирование ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Директор |
| 7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021/2022 уч.г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. формирование заказа на учебники. | Директор, библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор |